

2026 年度春期 通信教育部総合情報学部

正科生 B ネット出願要項

1 学生等の種別

正科生 B	経営情報学科 100 名	システム情報学科 720 名
	システム情報学科情報数理専攻 80 名	
	先端経営学科／経営ネットワーク学科 若干名※	

正科生 B とは、本学通信教育部と本学の指定した専門学校（「教育センター」と呼びます）の両方に在籍し、大学卒業を目指す方です。卒業と同時に「学士（総合情報学）」の学位が授与されます（2026 年度より、学部名称が経営情報学部から総合情報学部に変更されます）。

卒業に必要な要件を満たすことによって、大学の卒業資格を得ることができます。

1 年次入学、2 年次編入学、3 年次編入学ができます。

システム情報学科情報数理専攻は、中学・高校の数学教員免許取得を目指すコースです。

※ 1 年次入学以外の方に適用されます。詳細は冊子の入学志願要項の 5 ページを参照願います。

2 入学時期・ネット出願受付期間

入学時期	ネット出願受付期間
春期入学（4 月生）	2025 年 10 月 1 日（水）10:00～2026 年 3 月 23 日（月）23:29

3 入学選考・入学手続締切日

<入学選考>

入学試験はありません

本学において、書類選考を行います（不許可の場合、理由についてのお問い合わせにはお答えできません）

<合格通知・入学手続締切日>

入学選考の結果によって、合格者には合格通知と入学手続書類を送付します。なお、合格通知の発送日や各選考の入学手続締切日等は、以下のとおりです。

春期入学

出願受付開始日：2025 年 10 月 1 日（水）

選考回	出願締切日	選考日	合格通知発送日※	専願者入学手続締切日	併願者※入学手続締切日
第 1 回	2025 年 10 月 10 日（金）	2025 年 10 月 15 日（水）	2025 年 10 月 17 日（金）	2025 年 11 月 14 日（金）	2026 年 3 月 19 日（木）
第 2 回	2025 年 11 月 7 日（金）	2025 年 11 月 11 日（火）	2025 年 11 月 14 日（金）	2025 年 12 月 12 日（金）	2026 年 3 月 19 日（木）
第 3 回	2025 年 12 月 5 日（金）	2025 年 12 月 9 日（火）	2025 年 12 月 11 日（木）	2026 年 1 月 9 日（金）	2026 年 3 月 19 日（木）
第 4 回	2026 年 1 月 9 日（金）	2026 年 1 月 14 日（水）	2026 年 1 月 16 日（金）	2026 年 2 月 13 日（金）	2026 年 3 月 19 日（木）
第 5 回	2026 年 2 月 9 日（月）	2026 年 2 月 12 日（木）	2026 年 2 月 16 日（月）	2026 年 3 月 13 日（金）	2026 年 3 月 19 日（木）
第 6 回	2026 年 3 月 2 日（月）	2026 年 3 月 4 日（水）	2026 年 3 月 6 日（金）	2026 年 3 月 27 日（金）	2026 年 3 月 27 日（金）
第 7 回	2026 年 3 月 23 日（月）	2026 年 3 月 25 日（水）	2026 年 3 月 27 日（金）	2026 年 4 月 3 日（金）	2026 年 4 月 3 日（金）

※ 合格通知発送日：本学から各教育センターへの発送日となり、教育センターからは更に数日かかります。

※ 併願者：他大学等も受験されている方。

4 出願にあたっての諸注意

■詳細事項の確認について

授業科目や学び方等についての詳細情報につきましては、各教育センターもしくは北海道情報大学通信教育部のホームページ等でご確認ください。ご不明の点がございましたら、10 ページの「12 問い合わせ先」にある連絡先までお問い合わせ願います。

■選考料決済について

ネット出願では、選考料決済にコンビニエンスストアや郵便局・銀行 ATM、ネットバンキング、クレジットカードが利用できます。

また、入学時及び入学後にかかる費用（入学料や授業料（履修料）等）は、本学より送付する銀行振込用紙を使って金融機関の窓口（郵便局を除く）でご入金、もしくは銀行振込用紙に記載されている振込先銀行口座に ATM やネットバンキング等でのご入金をお願いします（振込手数料はご本人負担となります）。

■二重学籍の禁止

「学校教育法」に定める他の大学・短期大学・大学院・高等専門学校等に在籍している方は、正科生 B として入学することはできません（卒業見込みまたは修了見込みの方は、出願にあたってはこの限りではありません）。

なお、中途退学して本学へ入学する場合には、2026 年 3 月 31 日までに退学手続きが完了している必要があります。

■日本語能力について

教材、関係資料、各種連絡文の表記及び各種授業・科目試験の実施等はいずれも日本語となります。入学にあたっての日本語能力の目安は、日本語能力試験（財団法人日本国際教育支援協会）N1（旧 1 級）取得程度です。

■各種学校、または外国の学校を入学資格とする方

必ず出願前に本学通信教育部入試係にお問い合わせください。事前に入学資格の確認をいたします。いずれの場合も出身校から必要書類を入手するのに相応の時間が掛かりますので、余裕を持ってお問い合わせください。

■お身体が不自由な方

学習をしていただくうえでのご要望につきましては、できる限りの対応は行っておりますが、難しい場合がありますので、必ず出願前に本学通信教育部にお問い合わせください。

また、施設・設備の状況につきましては、会場により異なりますので、可能であれば事前に見学されることをお勧めします。

＜対応できないもの（主な例）＞

- ・手話通訳者、ノートテイク及び移動補助等の介助者が必要な場合は、各自で確保してください。
- ・教材を点字化、拡大化及び録音教材化することはできません。

■システム情報学科情報数理専攻について

中学・高校の数学教員免許取得を目指すコースとして、システム情報学科情報数理専攻を開設しております。

数学免許取得を目的とするため、卒業要件に必修科目を設定しております（詳細はお問い合わせください）。

教育センターによっては扱っていないことがあるので、専攻を志望する場合は必ずご確認ください。

情報・商業・数学（中学・高校）のいずれかの免許取得を希望される場合は、「システム情報学科」、「経営情報学科（先端経営学科／経営ネットワーク学科）」のどちらの学科でも取得可能です。

5 出願資格

■正科生B 1年次入学生

2026年4月1日現在、満18歳以上で次のいずれかに該当する方（2026年3月31日までに卒業見込みの方も含みます）。

出願資格
(1) 高等学校（または中等教育学校）を卒業した者
(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、又は通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者 ※通常の課程以外：特別支援学校の高等部、高等専門学校の3年次を修了した者など。
(3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
(4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
(5) 文部科学大臣の指定した者
(6) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
(7) 高等学校卒業程度認定審査規則（令和4年文部科学省令第18号）による高等学校卒業程度認定試験審査に合格した者
(8) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
(9) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達した者 ※本学において、個別の入学資格審査を必要とする場合は、必ず出願前に本学通信教育部入試担当に問い合わせてください。

■正科生B 2年次編入学生・3年次編入学生

2年次編入学：次に該当する者（2026年3月31日までに退学見込みの者も含みます）

- (1) 同一の大学に継続して1年以上在学し、30単位以上を修得した者
（休学期間は在学期間に含まれません。）

3年次編入学：次のいずれかに該当する者（2026年3月31日までに資格を満たす者も含みます）

- (1) 他の大学・短期大学・高等専門学校（5年制）を卒業した者
(2) 同一の大学に継続して2年以上在学し、62単位以上を修得した者
（休学期間は在学期間に含まれません。）
(3) 大学入学資格を有し、かつ、文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上で、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であること又は課程の修了に必要な総単位数が62単位以上であること）を満たす専修学校の専門課程を修了した者、又は専門士の称号の付与が認められた課程を修了した者
(4) 高等学校の専攻科（修業年限が2年以上で、文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者

6 ネット出願に必要なファイル

ネット出願にあたっては、以下のファイルを志願者の皆様にご用意いただきます。

ご用意いただく書類	留意事項
1. 顔写真 （正面・無帽・背景なし）	デジタルカメラ・スマートフォン等で撮影した写真（無背景のもの）ファイルをアップロードしてください。証明写真をスキャナで取り込んでも構いません。不鮮明な場合は、出願を保留し再度提出を求めます。 ※顔写真は、学生証に使用します。FAQ もご確認ください。

※ 顔写真の他に書類の提出が必要な方につきましては、冊子の入学志願要項の9ページおよび11ページをご参照ください。

7 学費

<選考料の納入>

1. 画面の指示にしたがい、選考料 10,000 円を納入してください（振込手数料等はご本人負担）。選考料納入の最終取扱い期限は、**2026 年 3 月 23 日（月）23:29** です。期限を過ぎると受付られませんので、ご注意ください。また、本学の窓口では受付できません。選考料の決済が可能な方法でお支払いください。

※それぞれの出願締切日（1 ページ参照）間にネット出願される場合、出願締切日までに以下の決済手続きを完了する必要がありますので、時間に余裕を持って出願手続きを行い、出願手続き後にできるだけ早く選考料を納入してください。

- ・コンビニ決済の場合、締切日の 23:29 までに端末操作を終了する（その後 30 分以内にレジにて支払いを済ませる）
- ・クレジットカード決済、ネットバンキングの場合、締切日の 23:29 までに入金手続きを終了する。

2. 一度納入した選考料は、理由の如何を問わず返還できませんので、ご注意ください。

※画面の指示に従って支払方法を選択してから、支払方法に応じて入金手続きしてください。

<学費の納入>

入学時の学費の納入は、入学選考合格後に行います。入学手續締切日までに学費を納入することで入学手續完了となります。納入は、本学より送付する銀行振込用紙を使って金融機関の窓口（郵便局を除く）でご入金、もしくは銀行振込用紙に記載されている振込先銀行口座に ATM やネットバンキング等でのご入金をお願いします。（振込手数料はご本人負担となります）

※ 入金の際には、必ず学籍番号と学生氏名を記入または入力してください。

<正科生Bが入学年次に支払う費用>

費用内訳	入学年次	支払時期
入学料	50,000 円	入学時
施設設備費	50,000 円	入学時
授業料（半期分）	100,000 円	入学時
授業料（半期分）	100,000 円	半期後
施設利用料（半期分）	50,000 円	入学時
施設利用料（半期分）	50,000 円	半期後
レポート添削料	11,000 円	入学時
科目試験料	6,000 円	入学時
入学年次合計	417,000 円	—

※上記には、スクーリング受講料、教科書代は含まれておりません。

詳細は冊子の入学志願要項の 18、19 ページをご参照ください。

8 個人情報の取扱いについて

本学 通信教育部において入学選考業務を行うにあたり、志願者から提供された個人情報については、その管理と運用に万全の注意を払って取扱います。

また、本学 通信教育部では、出願時に登録された個人情報（以降「出願情報」という）を入学後は学籍簿として使用するなど、出願情報を入学後もそのまま学籍情報として使用しますので、本学での個人情報の取扱いに関して、次の入学選考時の取扱い及び入学後の取扱いと併せ本学のプライバシーポリシーなどを参照し、ご了解のうえ、出願されるようお願いいたします。

<入学選考時の取扱い>

- ・ 出願情報に記載の住所等連絡先の情報は、本学からの連絡等に利用します。
- ・ 学歴・証明書類等の情報は、出願資格の有無の判定・合否判定に利用します。
- ・ 媒体コード等は、志願者の統計・集計に利用します。
- ・ 取得した個人情報は、本学提携専門学校（教育センター）へ提供する場合があります。
- ・ 出身高等学校等への合否報告のため情報を提供することがあります。
- ・ 本学は必要に応じて業務委託先に取得した情報を提供する場合、本学のプライバシーポリシーに沿った取扱いをする業者に対してのみ提供し、適切に取扱いをするよう指導いたします。

<入学後の取扱い>

- ・ 入学後、出願情報は学籍簿として利用し、取得した個人情報は全て、本学のプライバシーポリシーに準じて利用されます。プライバシーポリシーは、ホームページ (<http://www.do-johodai.ac.jp/>) で公開しています。

なお、本学プライバシーポリシーについてご不明な点は、本学総務課「個人情報相談窓口（011-385-4412）」へお問い合わせください。

* 出願辞退・入学辞退の場合、本学の規定に定める期間適切に保存し、期間終了後は適切に破棄いたします。

9 ネット出願の流れ

各選考回の出願締切日までに、以下の手順（１）～（１１）を実施してください。（操作手順の画面を参照）

- （１）インターネットで <https://z3.mugendai.do-johodai.ac.jp/apply/b.php?AK=B> を入力するとネット出願の画面が表示されます。（冊子の入学志願要項の 11 ページの QR コードでもアクセスできます。）
ネット出願の画面で画面上部の『要項を見る』をクリックして、本要項を確認します。（画面②参照）
- （２）北海道情報大学通信教育部 ネット出願の画面で画面上部の『事前登録する』をクリックします。
メールアドレスとパスワードを事前登録します。このとき、登録するメールアドレス宛に確認メールを送付しますので、「@mugendai.do-johodai.ac.jp」からのメールを受信可能にしてください。
（画面③参照）
- （３）確認メールが届きましたら、メールにある URL をクリックするとログイン画面を表示しますので、画面上部の『ログインする』をクリックして、登録されたメールアドレスとパスワードを入力後、画面中央の『ログインする』をクリックします。（画面④参照）
- （４）出願情報入力画面で、必要事項（項目に（*）のある情報は必須入力）をすべて入力または選択肢から選びます。以下に入力内容を説明します。（画面⑤上の図参照）
なお、途中で入力を中断したい場合は、『入力を一時中断する』をクリックするとそこまで入力した内容を保持します。再度（３）を実施して入力続けることができます。

	項目	入力内容
①	区分（*）	出願する学生種別を選択します。
②	学部／学科（*）	出願する学部、学科を選択します。学部、学科の選択は冊子の募集要項を参照して確定してください。 <u>特にシステム情報学科情報数理専攻を志望される場合は、必修科目があることと、教育センターによっては扱っていないことがあるので、予めご確認の上確定してください。</u>
③	入学する専門学校の名（*）	入学する専門学校（教育センター）の地名を選択します。
④	志願者氏名（*）	漢字とカナ、ローマ字で姓・名を入力します。戸籍どおりの字体が無い場合、一番近い字体で入力いただき、10 ページの「12 問い合わせ先」宛てに、戸籍どおりの字体を記入したメモを郵送にてお知らせください（字体が分かるよう鮮明に記入願います）。
⑤	性別（*）	男・女を選択します。
⑥	生年月日（*）	西暦で生年月日を入力します。
⑦	本籍地または国籍（*）	日本国籍の方は本籍地の都道府県名を、外国籍の方は国名を入力します。
⑧	住所（*）	郵便番号を入力して「郵便番号検索」をクリックすると、住所の入力をアシストしますので、 <u>残りの丁目や番地、建物名、部屋番号等を入力します（こちらの入力忘れが多くなっております）。</u> また、その際にカンマ ‘,’ を入力しないようお願いいたします。

⑨	電話（*）	自宅電話、携帯電話の番号を入力します（半角のハイフン‘-’ も入力してください）。自宅電話の場合、市外局番から入力します。
緊急連絡先（ <u>本人を指定することはできません。</u> 本人以外の日本国内にお住まいの方を指定します。）		
⑩	住所（*）	⑧と同じように入力します。 住所が⑧（本人住所）と同じ場合には、「志願者と同じ住所」にチェックを入れると、住所の入力を省略できます（⑭の住所についても同様です）。
⑪	氏名等（*）	④と同じように入力します。 続柄は、志願者との続柄を入力します。
⑫	電話（*）	⑨と同じように入力します。電話区分を自宅か勤務先で選択します。
⑬	電子メール	メールアドレスをお持ちの場合のみ、入力します。
⑭	学費支払者（*）	本人もしくは、本人以外を選択します。本人以外の場合、学費支払者の情報（住所（⑧と同様）、氏名等（⑪と同様）、電話（⑨と同様））を入力します。
⑮	最終学歴（*）	最終学歴を選択します。
⑯	学歴（*）	⑮の選択内容に応じて学歴欄が表示されます。表示された場合、高校や大学の名前を入力します。大学を中退した場合は、卒業種別を中退で選択します。
⑰	その他（*）	「入学の動機」は、該当する内容を選択します。 「媒体」は、本学をどのような媒体で知ったのかを選択します。

（５）出願情報入力画面で、必要事項をすべて入力しましたら、画面の一番下にある『次へ進む』をクリックします。（必要事項を入力していない場合は、その項目名を表示し、再入力を求めます）（画面⑤の下の図参照）

（６）「６ ネット出願に必要なファイル」でご用意いただいた「１．顔写真」をインターネット提出します。

書類提出の画面で『参照』、『ファイルの選択』等のボタンをクリックするとファイル名の入力画面になるので、準備したファイルを一つ選択して『開く』をクリックしてインターネット提出してください。（画面⑥参照）

顔写真以外にもファイル提出が必要な方は、用意したファイルについて上記の操作を行ってください。

（７）「顔写真」をインターネット提出しましたら、画面の一番下にある『次へ進む』をクリックします。（「顔写真」をインターネット提出していただかないと次の画面に進めません）

（８）入力情報確認画面（画面⑦参照）で入力情報を確認してください。誤りがあった場合は『変更する』をクリックして前に画面に戻り、修正してください。

『この内容で出願する』クリック後は、出願者様側で出願情報を修正することができません。

（９）出願登録画面（画面⑧参照）が表示されると、同じ内容のメールが送信されます。

画面の内容を確認の上、『選考料決済を開始する』をクリックしてください。

なお、この画面でブラウザの戻るボタンを使用しないでください。

（１０）選考料決済手続画面で、**７桁の出願番号が表示されていることを確認し、出願番号を記録してください。**この番号は、決済の際や本学へのお問い合わせ時に必要となります。（画面⑨参照）

出願番号を確認しましたら、『決済を開始する』をクリックすると、選考料の決済画面が別画面で表示されるので、選考料お支払いの手続きを進めてください。

選考料の支払い方法については、決済サイト（e-apply）をご覧ください。（画面⑩以降参照）

（１１）以上で、ネット出願の処理は完了です。この時点では仮出願ですので、続いて「１０ ネット出願後の流れ」を実施してください。

※出願手続を中断したい場合は、「入力を一時中断する」をクリックすると、そこまでに入力した内容を保持します。再開するには（３）に戻り、ログイン画面より中断した時点からの続きを行ってください。

なお、中断は（８）の「この内容で出願する」をクリックするまで何度でも行うことができます。

（ただし、「決済サイト（e-apply）」では入力中の中断はできません。途中で入力をやめた場合は、「決済サイト（e-apply）」の最初から手続きを行ってください。その際、二重にお支払いしないようご注意ください（画面⑩以降））

１０ ネット出願後の流れ

ネット出願手続終了後、入学手続完了までの流れは、以下の通りです。

（１）入力された情報やネット出願で提出された写真については、本学にて内容確認し、不備がある場合１週間以内（土日祝日、及び 2025 年 12 月 27 日～2026 年 1 月 4 日を除く）を目途に、事前登録されたメールアドレス宛、もしくは教育センター経由でご連絡いたします。（メールは常にご確認ください。）

（XXX@do-johodai.ac.jp からメールが届きます（XXX は任意の文字）。「@do-johodai.ac.jp」からのメール受信設定をしてください。）

提出された写真が不鮮明もしくは入力内容に不備がある場合などは、メールにて再度提出を求めます。

また、ある程度の期間を経て選考料 10,000 円の入金がない場合にもメールにてご連絡する場合があります。

（２）入学選考結果は、各教育センターを経由して送付します。

（３）入学手続書類の内容に従い、入学手続締切日までに学費を納入することで入学手続完了となります。

不備がない場合は、特にこちらから連絡はいたしませんので、合否の通知が届くまでお待ちください。

１１ 出願辞退・入学辞退

ネット出願手続後に、出願辞退や入学辞退をする場合は、冊子の入学志願要項の 14 ページ「7. 出願辞退・入学辞退」のとおりとなりますので、下記の問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

なお、入学辞退の場合、辞退する時期により、納入した学費が返還できない場合がありますので、ご注意ください。

1 2 問い合わせ先

〒069-8585 北海道江別市西野幌59番2 北海道情報大学通信教育部事務局

TEL : 011-385-4004 (受付時間 : 平日9:00~17:45)

FAX : 011-385-1074

e-mail : t_koho@do-johodai.ac.jp