

# ● 退学予定誓約書の作成例

北海道情報大学 学長 殿

誓約書

出願番号 ○○○○○○  
志願者氏名 ○○○○○○ (自署すること)

貴学入学にあたって、現在在学中の○○○大学を20○○年○○月○○日までに間違いなく退学することを誓います。  
また、退学後は、速やかに貴学所定の在籍証明書を提出いたします。  
なお、○○○大学での在籍状況は以下のとおりです。

20○○年○○月 入学  
20○○年○○月 退学予定

休学期間  
20○○年○○月○○日～20○○年○○月○○日  
(複数期間休学している場合は、すべてご記入ください。)

通算休学期間 ○○ヶ月

高等教育の修学支援新制度について  
現在在学中の○○大学において、高等教育の修学支援新制度を受けていることを申し添えます。

20○○年○○月○○日

作成例

ワープロソフトまたは自筆にて作成してください。

年月日はすべて西暦でご記入ください。

出願番号は、「選考料決済画面」の7桁の出願番号をご記入ください。

休学期間がない場合は、通算休学期間は「0ヶ月」とご記入ください。

在学中の学校において、高等教育の修学支援新制度による授業料減免などを受けている方は、その旨を記入してください。

【出願番号】出願番号は、「書類提出画面」の次の「入力確認画面」からご確認ください。  
「書類提出画面」には『 << 変更する >> ボタンから戻ることができます。

**HIU** 北海道情報大学

通信教育部 ネット出願ページ

出願情報入力 > 書類提出 > 入力確認 > 出願登録 > 選考料決済

画面の説明に従って以下の書類の写真を提出してください。  
操作方法はこちらをご覧ください

出願区分：正科生A 1年次入学 システム情報学科

提出が必要な「顔写真」や「写真に撮った書類」を、以下の写真提出欄から提出してください。

■1. 顔写真を以下の写真提出欄から必ず提出してください  
◇注意：三ヶ月以内に撮影した、背景が単色で、本人のみの顔全体が大きく写っている写真ファイル（カラー・白黒どちらでも可）を提出してください

■2. 以下のいずれか1つの書類の内容が確認できる写真を以下の写真提出欄から提出してください  
◇高等学校の調査書  
◇高等学校の卒業証明書  
◇高等学校卒業程度認定試験合格証明書

※書類を入手した際に、封筒に「開封無効」等の記載がある場合でも開封して構いません。中の書類の画像をアップロードしてください。

(中略)

※「通信教育部ネット出願要項」はこちらをご覧ください  
※入力いただきました個人情報、「出願にかかわる諸手続き」および「本学からのお知らせ」にのみ使用いたします。

問い合わせ先  
北海道情報大学 通信教育部  
電話 011-385-4004 (平日：9:00～17:45)  
E-mail t\_koho@do-johodai.ac.jp

**HIU** 北海道情報大学

通信教育部 ネット出願ページ

出願情報入力 > 書類提出 > 入力確認 > 出願登録 > 選考料決済

・【ご注意ください】出願はまだ完了していません  
・入力された出願情報の内容確認をお願いします  
・出願情報に誤りがあれば「この内容で出願する」ボタンをクリックしてください  
・出願情報を変更する場合は「変更する」ボタンをクリックしてください  
・操作方法はこちらをご覧ください

出願番号 0000000

区分 正科生A 1年次入学

学科 システム情報学科 (科目等履修生は、学科不要です)

志願者氏名 (漢字)情報 次郎  
(カナ)ジョウホウ タロウ

性別 男

生年月日 西暦 1995年 1月 10日

本籍地または国籍 神奈川県

〒069-0832  
北海道江別市

(中略)

※「通信教育部ネット出願要項」はこちらをご覧ください  
※入力いただきました個人情報、「出願にかかわる諸手続き」および「本学からのお知らせ」にのみ使用いたします。

問い合わせ先  
北海道情報大学 通信教育部  
電話 011-385-4004(平日：9:00～17:45)  
E-mail t\_koho@do-johodai.ac.jp

